

BUKU PANDUAN

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan
Pengabdian Masyarakat (LP3M)
Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
2024



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2024

PENANGGUNG JAWAB

Ketua LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

TIM PENYUSUN

Tim LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

Penerbit:

LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

Kampus Ciputat No. 77, Cirendeui, Ciputat, Kota Tangerang Selatan.

Email: lp3m.itbad@gmail.com

Phone: 021-7430930

Website: www.lp3m.itb-ad.ac.id

BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2024



LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGABDIAN MASYARKAT
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DHALAN
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya panduan "Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024" di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan ini dapat tersusun. Panduan ini bertujuan memberikan arahan dan tata cara yang jelas untuk seluruh civitas akademika dalam menjalankan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan institusi.

Panduan ini berisi tentang prosedur pelaksanaan penelitian, sistematika penyusunan proposal, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan hasil kegiatan yang diharapkan dapat menjadi referensi komprehensif bagi para peneliti atau dosen Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan yang akan berpartisipasi. Harapan kami, panduan ini dapat mendukung terciptanya karya penelitian dan pengabdian yang berkualitas serta berkontribusi positif terhadap masyarakat dan ilmu pengetahuan.

Kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

Jakarta, Oktober 2024

LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

SAMBUTAN

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Salam sejahtera untuk kita semua.

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2024 bagi Civitas Akademika Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan ini dapat disusun dan diterbitkan.

Penyusunan Buku Panduan ini dimaksudkan agar pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik dan menjadi dasar acuan bagi semua pihak terkait dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Panduan ini hadir sebagai pedoman yang dirancang untuk membantu memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian yang lebih terarah, efektif, dan sesuai dengan standar akademik dan kebutuhan masyarakat. Lebih dari itu, kami juga berharap dengan terbitnya buku panduan ini pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat lebih terarah dan membantu para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Kami meyakini bahwa pengelolaan kegiatan yang baik, salah satunya dengan penerbitan buku pedoman ini, para dosen akan lebih fokus untuk melaksanakan kegiatan penelitian atau pengabdian masyarakat sehingga dapat menghasilkan output yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

Pimpinan menyambut baik penerbitan panduan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat ini. Semoga panduan ini dapat meningkatkan kontribusi akademik dan sosial dari Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jakarta, Oktober 2024

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan

DAFTAR ISI

Halaman Depan

Kata Pengantar

Sambutan

BAGIAN I PENDAHULUAN 8

Latar Belakang 8

Tujuan 9

Landasan 9

BAGIAN II PELAKSANAAN PENELITIAN..... 11

2.1 Pendahuluan..... 11

2.2 Skema Penelitian 12

2.3 Topik Penelitian 15

2.4 Syarat Pengusul Penelitian 16

2.5 Pembiayaan Penelitian 20

2.6 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian 22

2.7 Proses Pelaksanaan Penelitian 23

2.8 Luaran Penelitian 25

2.9 Jadwal Pelaksanaan Penelitian 25

BAGIAN III PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 27

3.1 Pendahuluan..... 27

3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat..... 28

3.3 Topik Pengabdian Kepada Masyarakat 30

3.4 Syarat Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat 32

3.5 Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat 32

3.6 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat 34

3.7 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat 34

3.8 Luaran pengabdian kepada masyarakat 37

3.9 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat 37

BAGIAN IV PENUTUP 39

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Klasifikasi Penelitian

Tabel 2.2 Syarat Khusus Pengusul Penelitian

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Penyelenggaraan Penelitian

Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Penelitian

Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

BAGIAN I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua tugas pokok dosen yang terkandung dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain pendidikan, dosen memiliki kewajiban untuk terus melakukan penelitian yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan serta melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak nyata. Hal ini bukan hanya menjadi tanggung jawab individual, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan mutu dan reputasi perguruan tinggi secara keseluruhan. Dengan kata lain, penelitian dan pengabdian masyarakat tidak hanya menjadi kewajiban moral tetapi juga fondasi pengembangan institusi pendidikan tinggi.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridharma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Pentingnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi institusi pendidikan tinggi tidak dapat disangkal. Penelitian dapat mengembangkan keilmuan baru, inovasi, serta solusi untuk permasalahan masyarakat. Sedangkan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian dalam bentuk program yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Melalui kegiatan ini, perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan dampak positif, baik secara sosial maupun ekonomi, serta memperkuat sinergi antara akademisi dan masyarakat.

Untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang optimal, dosen perlu didorong dan difasilitasi agar aktif dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Upaya ini memerlukan sistem pendukung yang mencakup pembiayaan, kebijakan institusi, dan

lingkungan yang mendukung. Dorongan ini juga menjadi motivasi bagi dosen untuk terus berkembang, meningkatkan kualitas penelitian, serta memastikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

Pentingnya sebuah pedoman dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi sangat esensial. Pedoman ini berfungsi sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian dengan prosedur yang jelas, sistematis, dan sesuai dengan standar akademik. Dengan adanya panduan yang rinci dan sistematis, diharapkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan efektif, tepat sasaran, dan memberikan dampak positif yang terukur.

1.2 Tujuan

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas bagi civitas akademika dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, agar selaras dengan visi misi kampus dan memiliki manfaat nyata bagi masyarakat.

1.3 Landasan

Landasan penyusunan panduan ini meliputi peraturan yang berlaku di lingkungan pendidikan tinggi di Indonesia, termasuk panduan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta regulasi internal kampus Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang (UU) Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);

6. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;
8. Kode Etik Civitas Akademika (Dosen, Mahasiswa dan Karyawan) Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan;
9. Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.
10. Peraturan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 017/KEP-REKTOR/I/2024 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
11. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 018/KEP-REKTOR/I/2024 Tentang Insentif Luaran Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Di Lingkungan Institut Teknologi Dan Bisnis Ahmad Dahlan

BAGIAN II PELAKSANAAN PENELITIAN

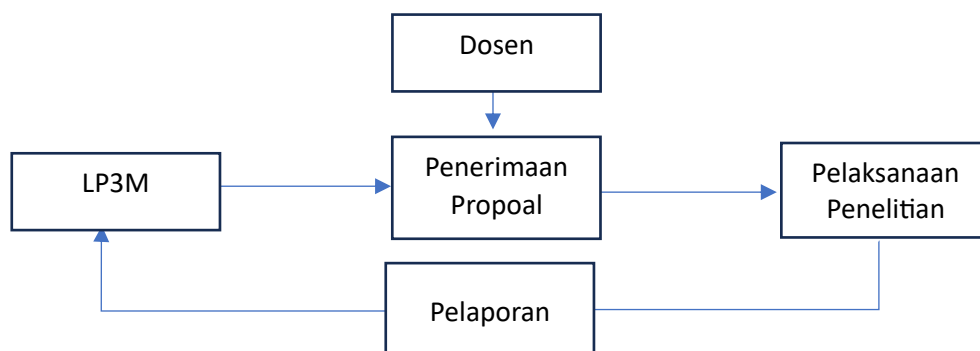
2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan bertanggung jawab untuk mengelola, memfasilitasi, dan mendukung pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Proses ini dirancang untuk memastikan penelitian berjalan sesuai standar, terstruktur, dan mampu memberikan kontribusi nyata pada bidang keilmuan dan masyarakat.

Sebagaiman lembaga penelitian di perguruan tinggi, LP3M memainkan peran yang krusial dalam mendukung, mengelola, dan memastikan kualitas kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Lembaga ini berfungsi sebagai pusat koordinasi yang menyediakan berbagai fasilitas, pedoman, serta dukungan yang memungkinkan penelitian berjalan secara efektif dan memiliki dampak positif.

Pelaksanaan penelitian yang dikelola oleh LP3M Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan meliputi sosialisasi, penerimaan proposal penelitian, seleksi dan review proposal, sampai dengan seminar proposal sampai dengan laporan dan seminar hasil penelitian. Selain itu, pada pedoman ini juga dibahas tentang skema dan topik penelitian yang harus dipilih oleh pada dosen, syarat pengusulan, pendanaan, sistematika penulisan proposal, seleksi dan review proposal, seminar proposal, monitoring dan evaluasi (Monev), pelaporan penelitian, dan seminar hasil penelitian.

Secara umum, penyelenggaraan penelitian yang diselenggarakan digambarkan sebagaimana berikut:



Gambar 2.1 Penyelenggaraan Penelitian

2.2 Skema Penelitian

Mengacu pada Peraturan Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 017/KEP-REKTOR/I/2024 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan, skema penelitian terdiri dari Penelitian Pemula, Penelitian Unggulan/fundamental, Penelitian Internasional, Penelitian Terapan, Penelitian Afirmasi; Penelitian Calon Guru Besar, dan Skema penelitian lainnya yang ditetapkan oleh LP3M sesuai dengan kebutuhan.

a. Penelitian Pemula

Penelitian Pemula adalah skema yang dirancang untuk dosen yang baru memulai karir penelitian atau yang belum memiliki banyak pengalaman dalam publikasi akademik. Skema ini bertujuan untuk mendorong dosen pemula agar aktif melakukan penelitian, membangun keahlian dasar dalam metode penelitian, dan menghasilkan publikasi ilmiah. Penelitian Pemula biasanya berfokus pada penelitian berskala kecil dengan topik-topik yang relevan dan mudah diakses, serta tidak memerlukan anggaran yang besar.

b. Penelitian Unggulan/fundamental

Penelitian Unggulan atau Fundamental merupakan skema penelitian yang berorientasi pada pengembangan teori atau konsep baru yang dapat memperkaya ilmu pengetahuan di suatu bidang. Penelitian ini berfokus pada eksplorasi yang mendalam dan inovatif terhadap masalah-masalah ilmiah yang fundamental atau teoritis. Skema ini didukung dengan anggaran yang lebih besar dan berjangka waktu panjang, serta melibatkan peneliti yang sudah berpengalaman. Penelitian Fundamental bertujuan untuk menghasilkan temuan yang menjadi landasan bagi penelitian lanjutan atau pengembangan ilmu pengetahuan atau teknologi baru.

c. Penelitian Internasional

Penelitian Internasional adalah skema yang mendukung kolaborasi antara peneliti dari berbagai negara. Melalui skema ini peneliti atau dosen bekerjasama dengan peneliti internasional guna mengatasi isu-isu global atau meningkatkan kapasitas penelitian. Selain menghasilkan publikasi bersama di jurnal internasional bereputasi, penelitian ini juga membuka peluang untuk pertukaran pengetahuan,

memperluas jaringan kerja akademik, serta meningkatkan reputasi perguruan tinggi. Skema ini dapat didanai oleh lembaga internasional atau melalui hibah penelitian bersama antar-universitas.

d. Penelitian Terapan

Penelitian Terapan adalah skema penelitian yang berfokus pada penerapan teori atau pengetahuan ilmiah untuk memecahkan masalah nyata di masyarakat atau industri. Hasil dari penelitian ini berupa teknologi, metode, atau model yang dapat langsung digunakan oleh masyarakat atau industri. Penelitian Terapan dapat melibatkan kerja sama dengan pemerintah, industri, atau organisasi lain, dan bertujuan untuk menghasilkan solusi yang praktis dan bermanfaat langsung. Skema ini didanai oleh kampus, pemerintah, atau mitra industri yang tertarik untuk mendapatkan solusi praktis atas permasalahan tertentu.

e. Penelitian Afirmasi

Penelitian Afirmasi merupakan skema penelitian yang ditujukan bagi kelompok-kelompok tertentu yang memerlukan dukungan khusus, seperti dosen baru atau dosen yang belum memiliki kepangkatan, dosen yang baru menyelesaikan studi lanjut, atau dosen dari latar belakang tertentu yang kurang terfasilitasi. Skema ini bertujuan untuk memberikan kesempatan yang lebih merata dalam melakukan penelitian dan meningkatkan kapasitas akademik para dosen. Penelitian Afirmasi diharapkan dapat memperkuat kemampuan riset dosen dan menghasilkan publikasi yang mendukung pengembangan keilmuan secara lebih luas.

f. Penelitian Calon Guru Besar

Penelitian Calon Guru Besar merupakan skema penelitian khusus yang diperuntukkan bagi dosen yang sedang mempersiapkan kenaikan jabatan akademik ke jenjang Guru Besar atau Profesor. Penelitian ini berorientasi pada peningkatan kualitas dan kontribusi ilmiah dosen serta ditujukan untuk menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi tinggi. Skema ini memberikan dukungan dalam hal pembiayaan dan pendampingan, sehingga peneliti dapat menghasilkan karya ilmiah yang memiliki dampak signifikan dan relevan dengan bidang keahliannya.

g. Skema Penelitian Kerja Sama Nasional

Program penelitian melibatkan kolaborasi antara perguruan tinggi dengan institusi lain di dalam negeri, seperti lembaga pemerintah, lembaga penelitian, perusahaan, atau organisasi non-pemerintah. Skema ini bertujuan untuk memperkuat jaringan akademik dan profesional di tingkat nasional, memfasilitasi alih pengetahuan, serta menghasilkan penelitian yang dapat memberikan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi di tingkat nasional atau sektor tertentu.

h. Skema penelitian lainnya

Selain enam skema di atas, skema penelitian lain mungkin juga dibukan sesuai dengan berbagai bentuk penelitian yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus atau program tertentu di perguruan tinggi.

Jika mengacu pada klasifikasi penelitian dasar dan penelitian terapan, skema-skema tersebut dapat digolongkan pada penelitian dasar dan penelitian terapan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 2.1 Klasifikasi Penelitian

No.	Skema	Klasifikasi Penelitian	
		Dasar	Terapan
1	Penelitian Pemula	√	
2	Penelitian Unggulan/fundamental	√	
3	Penelitian Internasional	√	√
4	Penelitian Terapan		√
5	Penelitian Afirmasi	√	
6	Penelitian Calon Guru Besar	√	√
7	Penelitian Kerja Sama Nasional	√	√
8	Skema penelitian lainnya	√	√

*Penelitian Dasar adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memperdalam pemahaman terhadap prinsip-prinsip dasar atau fenomena tertentu yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan tanpa fokus utama pada penerapan praktis langsung. Penelitian ini biasanya bersifat eksploratif dan teoritis, bertujuan untuk mengembangkan atau memperluas konsep dan teori yang mendasari suatu bidang keilmuan.

2.3 Topik Penelitian

Topik-topik atau tema penelitian yang dapat diusulkan disesuaikan dengan keilmuan fakultas atau program studi yang ada di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan dengan tetap mengacu pada *roadmap* penelitian institusi, *roadmap* penelitian prodi dan *roadmap* penelitiann masing-masing dosen.

Berikut adalah topik-topik penelitian yang dapat diacu oleh para dosen berdasarkan pada keilmuan di Fakultas Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan.

a. Topik Penelitian pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

- › Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
- › Manajemen Pemasaran
- › Manajemen Keuangan
- › Manajemen Operasional
- › Manajemen Strategis
- › Akuntansi Keuangan
- › Akuntansi Manajemen
- › Akuntansi Pemerintahan
- › Auditing
- › Perpajakan
- › Ekonomi Pembangunan

b. Keuangan Syariah

- › Keuangan dan Perbankan Syariah
- › Investasi Syariah
- › Pembiayaan Syariah Mikro
- › Pengelolaan Risiko Syariah
- › Filantropi Syariah

c. Topik Penelitian pada Fakultas Teknik dan Desain (FTD)

- › Artificial Intelligence (AI) dan Machine Learning
- › Cybersecurity
- › Big Data dan Data Analytics
- › Internet of Things (IoT)
- › Pemrograman dan Pengembangan Aplikasi
- › Sistem Informasi Manajemen
- › E-Government

- › Data Warehousing dan Business Intelligence
- › Desain Bangunan Ramah Lingkungan
- › Arsitektur Vernakular
- › Perencanaan Kota dan Lingkungan
- › Teknologi Konstruksi
- › Arsitektur Interior
- › Desain Branding
- › Animasi dan Multimedia
- › Desain Interaksi dan UX/UI
- › Fotografi dan Videografi
- › Desain Visual dan Media Sosial

d. Topik lainnya

- › Al-Islam dan Kemuhamadiyahaan
- › Filantropi

2.4 Syarat Pengusul Penelitian

Syarat pengusul penelitian penelitian terdiri dari syarat umum dan syarakt khusus. Syarat umum adalah persyaratan umum bagi dosen yang mengusulkan penelitian. Sementara syarat khusus persyaratan sesuai dengan skema yang diusulkan atau diambil. Syarat khusus dapat implementasikan jika syarat umum terpenuhi.

Syarat umum terdiri dari:

- a. Dosen homebase Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
- b. Memiliki NIDN
- c. Memiliki Akun Sinta
- d. Memiliki Akun Simlitabmas

Syarat khusus berdasarkan skema yang diambil, yaitu:

Tabel 2.2 Syarat Khusus Pengusul Penelitian

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
1	Penelitian Pemula	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall kurang dari 30; atau h-indeks Google Scholar kurang dari atau sama dengan 1; 2. Pendidikan ketua pengusul maksimal S2;

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Jabatan fungsional ketua pengusul Asisten Ahli; 4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan; 5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
2	Penelitian Unggulan/fundamental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 2; 2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2; 3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli; 4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan; 5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
3	Penelitian Kerja Sama Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 3; 2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2;

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli; 4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan; 5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 7. Memiliki MoU atau bukti kerjasama dengan pihak luar negeri; 8. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
4	Penelitian Terapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 2; 2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2; 3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli; 4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan; 5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
5	Penelitian Afirmasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall kurang dari 30; atau h-indeks Google Scholar kurang dari atau sama dengan 1;

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Pendidikan ketua pengusul maksimal S2; 3. Belum memiliki jabatan fungsional; 4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan; 5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
6	Penelitian Calon Guru Besar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan ketua pengusul S3; 2. Jabatan fungsional ketua pengusul harus Lektor Kepala; 3. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan; 4. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 5. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 6. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
7	Penelitian Kerja Sama Nasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul memiliki skor Sinta Overall lebih dari 30; atau h-indeks Google Scholar lebih dari atau sama dengan 2; 2. Pendidikan ketua pengusul minimal S2; 3. Jabatan fungsional ketua pengusul minimal Asisten Ahli; 4. Tim pengusul berjumlah 3-5 orang lintas keilmuan;

No.	Skema	Persyaratan Pengusul
		5. Ketua pengusul tidak sedang menerima pendanaan dari pihak lain; 6. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan penelitian periode sebelumnya; 7. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang; 8. Memiliki MoU dengan instansi/lembaga eksternal

2.5 Pembiayaan Penelitian

Biaya penelitian internal Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan. Besaran biaya penelitian disesuaikan dengan skema dan luaran yang akan dicapai. Biaya yang disediakan untuk per-kegiatan sebesar Rp 5.000.000 (lima juta rupiah) sampai dengan Rp 14.500.000 (dua puluh lima juta rupiah). Biaya penelitian berdasarkan pada biaya pokok penelitian, biaya kapasitas pengusul, dan biaya luaran.

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

No.	Skema	Komponen Biaya		
		Pokok (Rp)	Kapasitas (Rp)	Luaran (Rp)
1	Penelitian Pemula	5.000.000	-	- Sinta 1-6: Rp 500.000
2	Penelitian Unggulan/fundamental	5.000.000	Pendidikan S2: 2.000.000 S3: 2.500.000 JAD AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000	- Sinta 1-2/Scopus/ buku: 2.000.000 - Sinta 3-4: 700.000 - Konferensi Nasional: 500.000 - Konferensi Internasional: 1.000.000

No.	Skema		Komponen Biaya	
			GB: 2.500.000	
3	Penelitian Internasional	5.000.000	Pendidikan S2: 2.000.000 S3: 2.500.000 JAD AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000 GB: 2.500.000	- Sinta 3 dalam bahasa inggris atau buku: 2.000.000 - Sinta 1-2/Scopus: 3.000.000 - Konferensi Nasional: 500.000 - Konferensi Internasional: 1.000.000
4	Penelitian Terapan	5.000.000	Pendidikan S2: 2.000.000 S3: 2.500.000 JAD AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000 GB: 2.500.000	- Sinta 1-2/Scopus/ buku: 2.000.000 - Sinta 3-4: 700.000 - Konferensi Nasional: 500.000 - Konferensi Internasional: 1.000.000
5	Penelitian Afirmasi	5.000.000	-	-
6	Penelitian Calon Guru Besar	5.000.000	Pendidikan S3: 2.500.000 JAD LK: 2.000.000	- Sinta 1-2/Scopus: 5.000.000 - Konferensi Nasional: 500.000

No.	Skema	Komponen Biaya		
				- Konferensi Internasional: 1.000.000
7	Penelitian Kerja Sama Nasional	5.000.000	Pendidikan S2: 2.000.000 S3: 2.500.000 JAD AA: 1.000.000 Lektor: 1.500.000 LK: 2.000.000 GB: 2.500.000	- Sinta 3 dalam bahasa Inggris atau buku: 2.000.000 - Sinta 1-2/Scopus: 3.000.000 - Konferensi Nasional: 500.000 - Konferensi Internasional: 1.000.000

Contoh pendanaan penelitian:

Penelitian dengan skema unggulan diusulkan oleh dosen berpendidikan S2, JAD Lektor, dan luaran Sinta-2 adalah: Rp5.000.000 + Rp2.000.000 + Rp1.500.000 + Rp2.000.000 = **Rp 10.500.000** (sepuluh juta lima ratus ribu rupiah).

Pencairan dana penelitian dilakukan melalui dua tahapan, yaitu tahap I dilakukan setelah kontrak penelitian sebesar 50% - 70% dan tahap II setelah laporan sebesar 50% - 30%. Pencairan dana dapat diatur atau disesuaikan dalam kontrak penelitian.

2.6 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Proposal penelitian atau usulan penelitian disusun/ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Judul Penelitian
- b. Ringkasan/Abstrak
- c. Kata Kunci
- d. Pendahuluan
 - Latar Belakang dan Rumusan Masalah

- Pendekatan Pemecahan Masalah
- State of The Art dan Kebaruan
- Peta Jalan Penelitian
- e. Metode
- f. Jadwal Penelitian
- g. Daftar Pustaka

Usulan penelitian ditulis sesuai dengan *template* yang telah disediakan (Lampiran 1).

2.7 Proses Pelaksanaan Penelitian

Proses penelitian dijelaskan pada Gambar dan uraian sebagai berikut:



Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Penelitian

a. Sosialisasi

Sebelum penerimaan proposal penelitian, LP3M menyelenggarakan sosialisasi mengenai skema dan program penelitian yang tersedia. Kegiatan ini bertujuan untuk memberi informasi kepada dosen terkait jenis penelitian yang didukung, kriteria, alur, serta syarat pengajuan proposal. Sosialisasi dapat dilakukan melalui seminar/sosialisasi, flyer, atau pengumuman online.

b. Penerimaan Proposal Penelitian

Tahap berikutnya adalah LP3M membuka periode pengajuan proposal penelitian kepada dosen yang berminat. Proposal ini harus disusun sesuai dengan format dan ketentuan yang ditetapkan

lembaga. Umumnya, proposal berisi latar belakang, tujuan, tinjauan pustaka, metodologi, jadwal, serta anggaran yang diperlukan. Sistematika penyusunan proposal penelitian dijelaskan pada bagian pedoman ini. Pengusul dapat mengusulkan proposal penelitian melalui portal www.simlitabmas.itb-ad.ac.id pedoman pengusulan dijelaskan pada lampiran 3.

c. Seleksi Administrasi dan Review Proposal

Setelah proposal diterima, lembaga penelitian membentuk tim penilai atau reviewer yang bertugas untuk menyeleksi dan menilai proposal berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Kriteria ini mencakup relevansi topik, kualitas metodologi, potensi kontribusi, serta kejelasan tujuan penelitian. Tim penilai dapat terdiri dari pakar atau akademisi yang berkompeten di bidang terkait. Komponen penilaian dijelaskan pada lampiran 4.

Selanjutnya LP3M akan mengumumkan proposal yang lolos seleksi dan berhak menerima pendanaan atau dukungan dari Institusi. Pengumuman ini disampaikan melalui surat resmi atau platform komunikasi kampus. Bagi proposal yang tidak lolos seleksi, lembaga dapat memberikan umpan balik atau rekomendasi perbaikan.

d. Seminar Proposal Penelitian

Bagi proposal yang telah lolos seleksi akan dijadwalkan untuk diseminarkan. Ketua pengusul wajib menyiapkan bahan presentasi dan mempresentasikan proposal penelitian. Kegiatan ini bertujuan untuk meninjau, mengevaluasi, dan menyempurnakan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh peneliti.

Bahan presentasi proposal adalah slide power point maksimal 5 (lima) slide terdiri dari cover, latar belakang, tujuan, pendekatan, pendekatan masalah, State of The Art dan Kebaruan Peta Jalan Penelitian dan Metode

e. Kontrak Penelitian dan Pendanaan

Untuk proposal yang disetujui dan diseminarkan, LP3M akan mengatur proses pencairan dana sesuai dengan alokasi anggaran yang telah disetujui. Proses pencairan dana dilakukan berdasarkan prosedur bagian keuangan, dengan syarat pencairan bertahap sebagaimana dijelaskan dalam kontrak penelitian.

f. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

LP3M peran penting dalam melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penelitian yang sedang berjalan. Monitoring ini membantu memantau kemajuan, mengidentifikasi kendala, serta memberikan rekomendasi agar penelitian tetap sesuai rencana. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa penelitian mencapai hasil yang diharapkan dan memberikan kontribusi nyata. Kegiatan ini juga bagian dari evaluasi, dan memastikan akuntabilitas penggunaan dana penelitian. Form atau borang Monev disediakan sebagaimana lampiran 5.

g. Pelaporan Penelitian

Pada tahap ini peneliti wajib melaporkan kegiatan penelitiannya. Laporan Penelitian adalah tahap akhir dalam proses pelaksanaan penelitian yang bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan penelitian, mulai dari latar belakang hingga hasil dan kesimpulan penelitian. Dokumen laporan penelitian dapat berupa laporan penelitian atau artikel publikasi yang telah disubmit.

h. Seminar Hasil Penelitian

Setelah penelitian selesai, peneliti wajib untuk melakukan diseminasi atau seminar hasil penelitiannya sebagaimana jadwal yang disediakan oleh LP3M. Bagi penelitian yang telah diseminarkan pada konferensi nasional internasional tidak diwajibkan untuk mengikuti seminar hasil penelitian internal.

2.8 Luaran Penelitian

Luaran penelitian terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi atau terakreditasi sesuai dengan masing-masing skema. Sementara luaran tambahan dapat berupa buku, kekayaan intelektual, prototype, konferensi, dan lain sebagainya.

2.9 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Penelitian pendanaan internal dilakukan satu kali dalam satu tahun. Jadwal Pelaksanaan Penelitian diuraikan pada Tabel berikut ini (Jadwal bisa berubah).

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No.	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Penerimaan Proposal	1-9 November
2	Penerimaan Proposal	1-16 November
3	Seleksi dan Review Proposal	17-23 November
4	Penetapan Penerima Hibah	25 November
5	Seminar Proposal	29 November
6	Penerbitan SK dan Surat Tugas	30 November
7	Proses Pencairan Dana Tahap I	Desember
8	Monitoring dan Evaluasi	Maret-April
9	Laporan penelitian	Agustus
10	Seminar Hasil Penelitian	Agustus
11	Pencairan Dana Tahap II	September

BAGIAN III PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan kontribusi nyata dari perguruan tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat, baik melalui penerapan ilmu pengetahuan maupun teknologi. Dalam hal ini, perguruan tinggi berperan sebagai agen perubahan yang membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan dan kapasitas yang dimiliki. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menciptakan sinergi antara lembaga pendidikan dan masyarakat serta mendorong kolaborasi yang bermanfaat bagi kedua pihak.

Melalui kegiatan pengabdian Masyarakat, dosen tidak hanya memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari, tetapi juga mengembangkan soft skills seperti kemampuan berkomunikasi, berkolaborasi, dan memecahkan masalah. Pengalaman ini penting untuk mempersiapkan mereka menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin kompleks. Selain itu, kegiatan pengabdian kepada masyarakat memberikan peluang bagi dosen untuk melakukan penelitian terapan yang berfokus pada solusi konkret bagi masalah yang dihadapi oleh masyarakat, yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas pembelajaran di perguruan tinggi.

Di Indonesia, program pengabdian kepada masyarakat telah diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai bagian dari program merdeka belajar kampus merdeka. Perguruan tinggi didorong untuk secara aktif terlibat dalam membangun masyarakat yang mandiri dan sejahtera. Program ini mencakup berbagai kegiatan, mulai dari pendidikan dan pelatihan, penelitian aplikatif, hingga pendampingan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan kelompok masyarakat dalam mengatasi berbagai tantangan permasalahan yang dihadapi.

Pendekatan yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik masyarakat atau mitra (khalayak sasaran) yang dilayani. Oleh karena itu, pelaksanaan kegiatan pengabdian memerlukan perencanaan yang matang, analisis

kebutuhan yang komprehensif, serta kerjasama yang baik dengan masyarakat setempat. Dengan demikian, kegiatan pengabdian ini tidak hanya menjadi kewajiban akademis, tetapi juga bagian dari upaya pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan, yang mampu memberikan dampak positif secara jangka panjang bagi kesejahteraan masyarakat.

Pada pedoman ini, akan dijelaskan bagaimana mekanisme pelaksanaan kegiatan pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan. Mula dari tata cara pengajuan, proses kegaitan, sampai dengan skema dan pendanaan telah dijelaskan pada bagian ini.

3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan Peraturan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan No. : 017/KEP-REKTOR/I/2024 tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan, skema pengabdian kepada masyarakat (Abdimas) terdiri dari:

a. Abdimas Kewirausahaan

Skema Abdimas Kewirausahaan bertujuan untuk mendukung pengembangan jiwa dan keterampilan kewirausahaan di masyarakat. Melalui skema ini, perguruan tinggi membantu masyarakat dalam membangun/mendirikan dan mengembangkan usaha, terutama usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Kegiatan ini mencakup pelatihan manajemen bisnis, pemasaran, teknologi informasi, dan literasi keuangan, sehingga pelaku usaha dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing. Program ini juga berperan dalam menciptakan lapangan kerja baru serta meningkatkan taraf ekonomi masyarakat. Mitra skema ini adalah masyarakat baik individu maupun kelompok, yang berminat untuk beriwrausaha.

b. Abdimas Kemasyarakatan

Skema Abdimas Kemasyarakatan berfokus pada kegiatan yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat dalam berbagai aspek sosial, seperti kesehatan, ekonomi, pendidikan, lingkungan, dan kesejahteraan sosial. Skema ini bertujuan untuk menyelesaikan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat, misalnya peningkatan akses layanan kesehatan, edukasi terkait gizi, lingkungan hidup, atau pemberdayaan komunitas. Abdimas

Kemasyarakatan bertujuan untuk menciptakan masyarakat yang lebih mandiri, sehat, dan berdaya melalui peningkatan pengetahuan dan keterampilan. Mitra skema ini adalah kelompok masyarakat seperti ibu-ibu rumah tangga, Kelompok PKK (Program Pemberdayaan Keluarga), Karang Taruna, dll.

c. Abdimas Kerjasama

Skema Abdimas Kerjasama merupakan kegiatan pengabdian yang dilakukan melalui kolaborasi antara perguruan tinggi dan pihak-pihak eksternal, seperti pemerintah daerah, perusahaan swasta, atau lembaga swadaya masyarakat (LSM). Melalui kerja sama ini, perguruan tinggi memanfaatkan sumber daya dan keahlian dari berbagai pihak untuk memberikan solusi yang lebih komprehensif dan berkelanjutan bagi masalah yang dihadapi masyarakat. Program ini memperkuat hubungan antara dunia pendidikan dengan sektor lain, menciptakan sinergi, dan memperluas dampak positif dari kegiatan pengabdian. Mitra skema ini seperti pemerintah daerah atau pemerintah desa, BUMN/Perusahaan Swasta, dll. Mitra harus menyatakan kesiapan dalam kegiatan pengabdian masyarakat (dibuktikan dengan MoU), dan bersedia *sharing* dana.

d. Abdimas Internasional

Skema Abdimas Internasional melibatkan pelaksanaan kegiatan pengabdian yang bersifat lintas negara. Kegiatan ini bisa berupa kolaborasi antara perguruan tinggi dengan perguruan tinggi atau lembaga internasional untuk memberikan solusi bagi masalah sosial di negara lain atau yang bersifat internasional. Abdimas Internasional memberi peluang bagi dosen dan mahasiswa untuk berbagi ilmu dan pengalaman lintas budaya, serta memperluas wawasan global dalam pengabdian. Selain itu, program ini berfungsi sebagai media promosi potensi ilmu pengetahuan dan budaya Indonesia di kancah internasional. Mitra skema ini adalah dosen/peneliti yang berafiliasi dengan lembaga luar negeri, atau lembaga luar negeri seperti perguruan tinggi, LSM/NGO, dll.

e. Abdimas Calon Guru Besar

Skema Abdimas Calon Guru Besar adalah kegiatan pengabdian yang ditujukan bagi dosen yang sedang dalam proses memperoleh gelar Guru Besar. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat, sekaligus mendukung persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh calon Guru Besar. Kegiatan ini

sering kali berkaitan dengan penelitian terapan yang memiliki dampak langsung pada masyarakat, sehingga diharapkan memberi kontribusi nyata terhadap perbaikan kondisi sosial, ekonomi, atau lingkungan. Pengusul dapat bermitra dengan calon wirausaha, kelompok masyarakat, pemerintah daerah, lembaga luar negeri, dll.

f. Skema Abdimas Tematik

Pengabdian masyarakat yang dikelola/dianisiasi oleh LP3M bekerja sama dengan pihak tertentu. Inti dari abdimas ini adalah satu tempat seperti satu kelurahan, satu Kelompok Wanita Tani (KWT), atau kelompok masyarakat lainnya yang memiliki masalah yang beragam, setiap pengusul mengusulkan kegiatan sesuai dengan kepakaran masing-masing. Satu tempat dikerjakan oleh beberapa kelompok pengusul.

g. Skema Abdimas lainnya.

Skema Abdimas Lainnya mencakup berbagai bentuk kegiatan pengabdian yang mungkin belum termasuk dalam kategori yang telah disebutkan di atas. Skema ini fleksibel dan bisa disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan potensi yang dimiliki oleh perguruan tinggi. Misalnya, program yang berkaitan dengan inovasi teknologi, pendidikan nonformal, atau kegiatan sosial yang bersifat insidental seperti penanganan bencana alam atau bantuan sosial. Skema ini memberikan ruang untuk kreativitas dan adaptasi dalam memenuhi kebutuhan masyarakat yang dinamis.

3.3 Topik Pengabdian Kepada Masyarakat

Topik-topik kegiatan kepada masyarakat menyesuaikan dengan keilmuan dosen/keilmuan prodi masing-masing dan/atau menyesuaikan dengan kebutuhan mitra/masyarakat dengan tetap mengadopsi *roadmap* pengabdian masyarakat program studi dan masing-masing dosen.

Beberapa topik pengabdian masyarakat yang dapat dijadikan rujukan namun tidak terbatas pada:

a. Pemberdayaan Ekonomi Lokal melalui UMKM

Pelatihan manajemen bisnis, pemasaran digital, dan literasi keuangan bagi pelaku UMKM untuk meningkatkan daya saing dan mendorong pertumbuhan ekonomi lokal.

b. Pengelolaan Sampah dan Daur Ulang

Program edukasi dan pelatihan terkait pengelolaan sampah dan daur ulang untuk mengurangi polusi lingkungan dan mendukung konsep zero waste di masyarakat.

- c. Edukasi literasi keuangan bagi Masyarakat
Kegiatan penyuluhan tentang pentingnya manajemen keuangan, perencanaan keuangan, serta implementasi perencanaan keluarga
- d. Pengembangan Desa Wisata
- e. Mendukung pengembangan potensi wisata desa melalui pelatihan pengelolaan wisata, pemasaran digital, dan peningkatan infrastruktur desa wisata.
- f. Pemanfaatan Teknologi Informasi bagi Masyarakat
Pelatihan teknologi bagi masyarakat, seperti penggunaan perangkat lunak untuk administrasi usaha, penggunaan aplikasi untuk petani, atau pemasaran produk lokal melalui e-commerce.
- g. Pengembangan Pertanian dan Ketahanan Pangan
Program edukasi dan pendampingan bagi petani dalam teknologi pertanian modern, pemanfaatan lahan, sistem irigasi yang efisien, dan teknik pertanian berkelanjutan.
- h. Pendidikan Literasi dan Numerasi untuk Anak
Program pengajaran literasi dasar dan numerasi untuk anak-anak di wilayah terpencil atau kurang terlayani, guna mendukung pendidikan berkualitas.
- i. Pemberdayaan Perempuan
Pelatihan keterampilan bagi perempuan, terutama ibu rumah tangga, dalam bidang seperti kerajinan tangan, bisnis rumahan, dan keterampilan teknologi dasar.
- j. Pengembangan Ekowisata dan Konservasi Alam
Program edukasi masyarakat mengenai pentingnya konservasi alam dan pengelolaan ekowisata yang berkelanjutan, melibatkan penduduk lokal dalam upaya pelestarian.
- k. Digitalisasi Administrasi Desa
Kegiatan ini untuk mendukung desa dalam memanfaatkan teknologi untuk mengelola administrasi dan layanan publik secara efektif dan efisien, termasuk pembuatan sistem informasi desa.
- l. Pengembangan Energi Terbarukan di Pedesaan
Pelatihan dan pendampingan masyarakat untuk menggunakan sumber energi terbarukan, seperti tenaga surya atau biogas, sebagai alternatif energi ramah lingkungan.

3.4 Syarat Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat

Syarat pengusul kegiatan pengabdian masyarakat terdiri dari syarat umum dan syarat khusus. Syarat umum merupakan persyaratan dasar untuk mengajukan usulan kegiatan. Sementara syarat khusus disesuaikan dengan skema masing-masing kegiatan.

Syarat umum terdiri dari:

- a. Dosen homebase Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan
- b. Memiliki NIDN
- c. Memiliki Akun Sinta
- d. Memiliki Akun Simlitabmas

Syarat khusus berdasarkan skema yang dipilih yaitu:

- a. Abdimas Kewirausahaan dan Abdimas Kemasyarakatan
 - Pendidikan ketua pengusul minimal S2 dengan Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - Memiliki mitra, dibuktikan dengan surat pernyataan Kerjasama dan kesediaan mitra dan pengusul
 - Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
- b. Abdimas Kerjasama dan Abdimas Internasional
 - Pendidikan pengusul S2 dengan jabatan fungsional Lektor atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
 - Memiliki MoU atau kerjasama dengan mitra
 - Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang
- c. Abdimas Calon Guru Besar
 - Pendidikan minimal S3
 - Jabatan fungsional minimal Lektor Kepala
 - Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang

3.5 Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat internal Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan. Besaran biaya pengabdian masyarakat disesuaikan dengan skema dan luaran yang akan dicapai. Biaya yang disediakan untuk per-kegiatan sebesar Rp 5.000.000 (lima juta rupiah) sampai dengan Rp 10.000.000 (sebelas juta rupiah).

Biaya pengabdian masyarakat berdasarkan pada biaya pokok penelitian, biaya kapasitas pengusul, dan biaya luaran.

Tabel 2.3 Komponen Biaya Penelitian

No.	Skema	Komponen Biaya		
		Pokok (Rp)	Kapasitas (Rp)	Luaran (Rp)
1	Abdimas Kewirausahaan dan Kemasyarakatan	5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Asisten Ahli: 1.000.000 - Lektor: 1.500.000 - Lektor Kepala: 2.000.000 - Guru Besar: 2.500.000 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopus/WoS: 2.000.000 - Sinta 1-2: Rp 1.500.000 - Sinta 3-4: 1.000.000 - Sinta-5-6: 700.000
2	Abdimas Kerjasama	5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Asisten Ahli: 1.000.000 - Lektor: 1.500.000 - Lektor Kepala: 2.000.000 - Guru Besar: 2.500.000 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopus/WoS: 2.000.000 - Sinta 1-2: Rp 1.500.000 - Sinta 3-4: 1.000.000 - Sinta-5-6: 700.000
3	Abdimas Internasional	6.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Asisten Ahli: 1.500.000 - Lektor: 2.000.000 - Lektor Kepala: 2.500.000 - Guru Besar: 3.000.000 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopus/WoS: 2.000.000 - Sinta 1-2: Rp 1.500.000 - Sinta 3-4: 1.000.000 - Sinta-5-6: 700.000
4	Abdimas Calon Guru Besar	6.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Lektor Kepala: 3.000.000 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopus/WoS: 2.000.000 - Sinta 1-2: Rp 1.500.000 - Sinta 3-4: 1.000.000
5	Abdimas Tematik	2.500.000	<ul style="list-style-type: none"> - Asisten Ahli: 1.000.000 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopus/WoS: 2.000.000

No.	Skema	Komponen Biaya	
		- Lektor: 1.500.000	- Sinta 1-2: Rp 1.500.000
		- Lektor Kepala: 2.000.000	- Sinta 3-4: 1.000.000
		- Guru Besar: 2.500.000	- Sinta-5-6: 700.000

Contoh pendanaan pengabdian masyarakat:

Kegiatan pengabdian masyarakat yang disusulkan oleh dosen berjabatan fungsional Asisten ahli, skema yang dipilih adalah Abdimas Kemasyarakatan dengan luaran Sinta 4. Maka dana yang diterima adalah:
 $Rp5.000.000 + Rp1.000.000 + Rp1.000.000 = \mathbf{Rp7.000.000}$

3.6 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

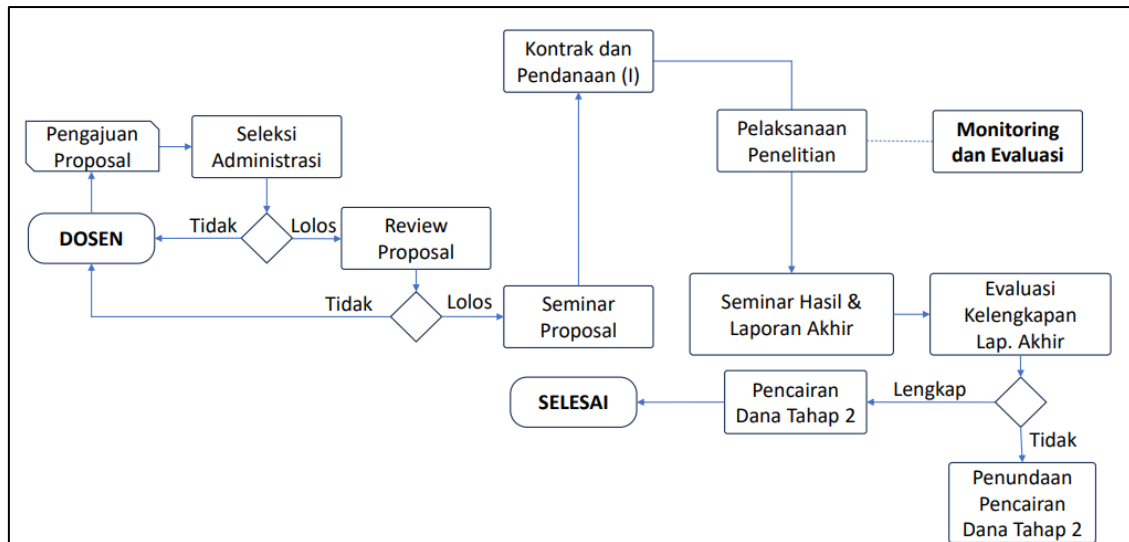
Proposal atau usulan pengabdian kepada masyarakat disusun/ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

- Judul kegiatan
- Ringkasan/Abstrak
- Kata Kunci
- Pendahuluan (analisis situasi mitra, tujuan kegiatan, lain-lain)
- Permasalahan dan Solusi
- Metode
- Gambaran Iptek
- Jadwal Pelaksanaan
- Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- Daftar Pustaka

Usulan pengabdian masyarakat ditulis sesuai dengan *template* yang telah disediakan (Lampiran 2).

3.7 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat penelitian dijelaskan pada Gambar dan uraian sebagai berikut:



Gambar 2.2 Proses Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sosialisasi

Sebelum penerimaan proposal pengabdian kepada masyarakat, LP3M menyelenggarakan sosialisasi mengenai skema dan program pengabdian kepada masyarakat yang tersedia. Kegiatan ini bertujuan untuk memberi informasi kepada dosen terkait jenis pengabdian kepada masyarakat yang didukung, kriteria, alur, serta syarat pengajuan proposal. Sosialisasi dapat dilakukan melalui seminar/sosialisasi, flyer, atau pengumuman online.

b. Penerimaan Proposal pengabdian kepada masyarakat

Tahap berikutnya adalah LP3M membuka periode pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada dosen yang berminat. Proposal ini harus disusun sesuai dengan format dan ketentuan yang ditetapkan. Secara umum proposal berisi latar belakang, tujuan, tinjauan pustaka, metodologi, jadwal, serta anggaran yang diperlukan. Sistematika penyusunan proposal penelitian dijelaskan pada bagian pedoman ini. Pengusul dapat mengusulkan proposal pengabdian kepada masyarakat melalui portal www.simlitabmas.itb-ad.ac.id. Pedoman pengusulan dijelaskan pada lampiran 4.

c. Seleksi Administrasi dan Review Proposal

Setelah proposal diterima, LP3M membentuk tim penilai atau reviewer yang bertugas untuk menyeleksi dan menilai proposal

berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Kriteria ini mencakup relevansi topik, kualitas metodologi, potensi kontribusi, serta kejelasan tujuan penelitian. Tim penilai reviewer terdiri dari pakar atau akademisi yang berkompeten di bidang terkait. Komponen penilaian dijelaskan pada lampiran 2.

Selanjutnya LP3M akan mengumumkan proposal yang lolos seleksi dan berhak menerima pendanaan atau dukungan dari Institusi. Pengumuman ini disampaikan melalui surat resmi atau platform komunikasi kampus. Bagi proposal yang tidak lolos seleksi, lembaga dapat memberikan umpan balik atau rekomendasi perbaikan.

d. Seminar Proposal Penelitian

Bagi proposal yang telah lolos seleksi akan dijadwalkan untuk diseminarkan. Ketua pengusul wajib menyiapkan bahan presentasi dan mempresentasikan proposal pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini bertujuan untuk meninjau, mengevaluasi, dan menyempurnakan rencana pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

Bahan presentasi proposal adalah slide power point maksimal 7 (tujuh) slide terdiri dari cover, pendahuluan, tujuan, permasalahan dan solusi, gambaran iptek, dan metode, dan RAB

e. Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat dan Pendanaan

Untuk proposal yang disetujui dan diseminarkan, LP3M akan mengatur proses pencairan dana sesuai dengan alokasi anggaran yang telah disetujui. Proses pencairan dana dilakukan berdasarkan prosedur bagian keuangan, dengan syarat pencairan bertahap sebagaimana dijelaskan dalam kontrak penelitian.

f. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

LP3M peran penting dalam melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sedang berjalan. Monitoring ini membantu memantau kemajuan, mengidentifikasi kendala, serta memberikan rekomendasi agar pengabdian kepada masyarakat tetap sesuai rencana. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa penelitian mencapai hasil yang diharapkan dan memberikan kontribusi nyata. Kegiatan ini juga bagian

dari evaluasi, dan memastikan akuntabilitas penggunaan dana penelitian. Form Monev disediakan sebagaimana lampiran 3.

g. Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahap ini peneliti wajib melaporkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Laporan pengabdian kepada masyarakat adalah tahap akhir dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan penelitian, mulai dari latar belakang hingga hasil dan kesimpulan penelitian. Dokumen laporan penelitian dapat berupa laporan pengabdian kepada masyarakat atau artikel publikasi yang telah disubmit.

h. Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, dosen wajib untuk melakukan diseminasi atau seminar hasil kegiatannya sebagaimana jadwal yang sediakan oleh LP3M. Bagi kegiatan yang telah diseminarkan pada konferensi nasional internasional tidak diwajibkan untuk mengikuti seminar hasil penelitian internal.

3.8 Luaran pengabdian kepada masyarakat

Luaran penelitian terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi atau terakreditasi sesuai dengan masing-masing skema. Sementara luaran tambahan dapat berupa buku, kekayaan intelektual, prototype, konferensi, poster, video, berita koran, dan lain sebagainya.

3.9 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pendaan internal dilakukan satu kali dalam satu tahun. Jadwal Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Tabel berikut ini (Jadwal bisa berubah).

Tabel 2.4 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Penerimaan Proposal	1-9 Desember
2	Penerimaan Proposal	1-16 Desember
3	Seleksi dan Review Proposal	17-23 Desember

4	Penetapan Penerima Hibah	25 Desember
5	Seminar Proposal	29 Desember
6	Penerbitan SK dan Surat Tugas	30 Desember
7	Proses Pencairan Dana Tahap I	Desember
8	Monitoring dan Evaluasi	April-Mei
9	Laporan penelitian	Agustus
10	Seminar Hasil Penelitian	Agustus
11	Pencairan Dana Tahap II	September

BAGIAN IV PENUTUP

Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan berkomitmen untuk mendorong para Dosen dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki untuk memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat luas. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi seluruh civitas akademika dalam merancang, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi institusi. Melalui penerapan pedoman ini, Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan diharapkan dapat menghasilkan karya-karya yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan masyarakat serta mampu memberikan kontribusi signifikan terhadap pembangunan berkelanjutan.

Akhir kata, Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) ITB Ahmad Dahlan mengapresiasi setiap upaya yang dilakukan oleh dosen dalam mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak. Semoga buku panduan ini dapat memberikan arahan yang jelas, sehingga pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat berjalan dengan baik, berdaya guna, dan tepat sasaran. Mari bersama-sama kita terus berkarya dan berinovasi demi kesejahteraan dan kemajuan bangsa.

Lampiran 1: Template Penelitian



Isian Substansi Proposal Penelitian Pendanaan Internal Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan 2024

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art dan kebaruan
- Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

[]

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

[]

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[]

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 3: Template Abdimas



Isian Substansi Proposal

Pendanaan Internal Institut Teknologi dan Bsinsi Ahmad Dahlan

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

Judul:
A. Pendahuluan
<p>Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font <i>Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.Lain – lain yang dianggap perlu.
[...]
B. Permasalahan dan Solusi
1. Permasalahan Prioritas
<p>Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font <i>times new roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.</p> <p>Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).</p> <p>Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.</p>
.....
2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

- Sosialisasi
- Pelatihan
- Penerapan teknologi
- Pendampingan dan evaluasi
- Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana **partisipasi mitra dalam pelaksanaan program**.
- Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan** setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi.

.....

.....

.....

.....

.....

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

- Untuk ruang lingkup PMP pelaksanaan kegiatan minimal 6 (enam) bulan.

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	Total			

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 3: Pedoman Pengajuan Proposal dan Laporan Kemajuan

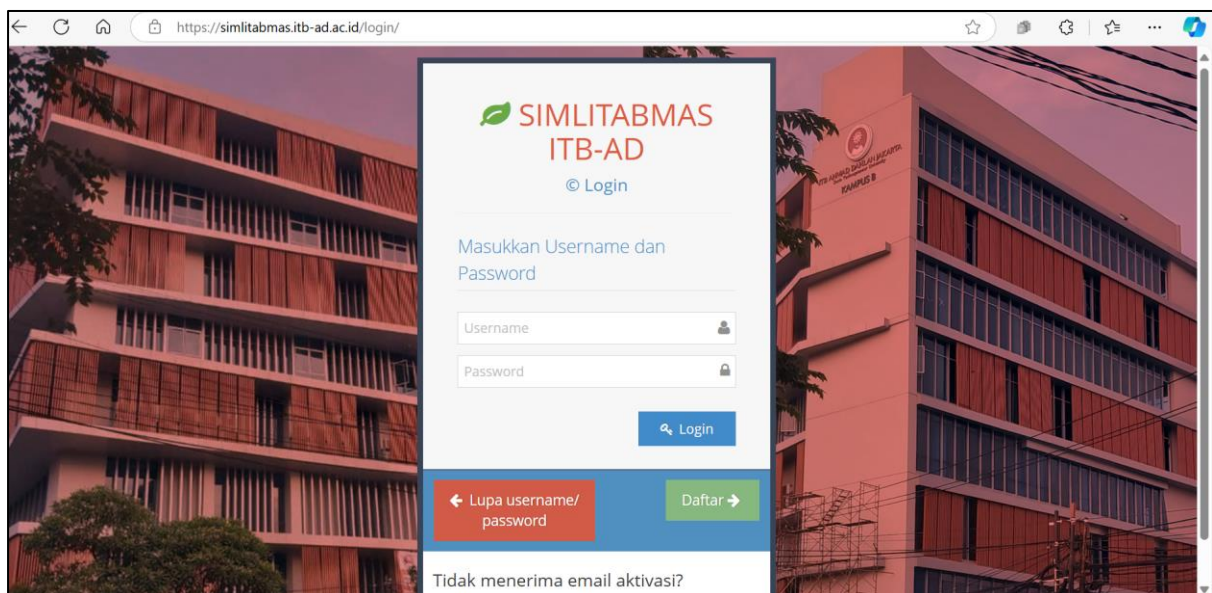
PENGAJUAN PROPOSAL

Langkah 1: Pendaftaran akun

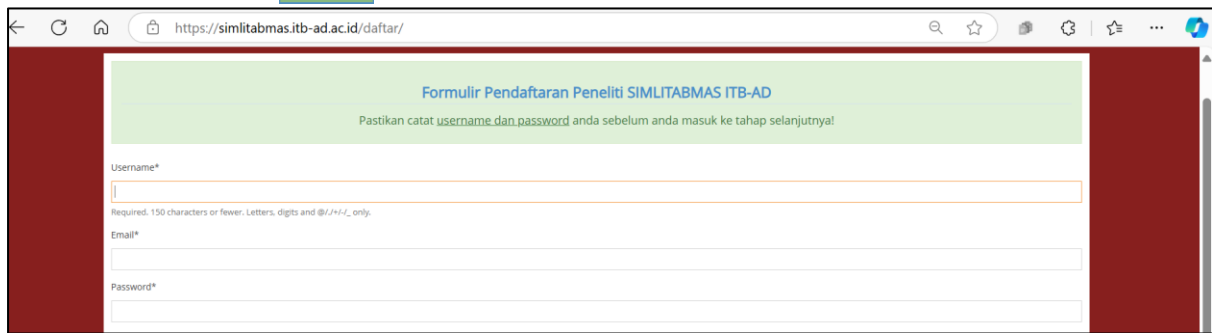
Pendaftaran akun pada laman: <https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/login/>
kemudian klik menu login



Akan muncul tampilan berikut:



Klik menu daftar [Daftar →](#) akan muncul tampilan



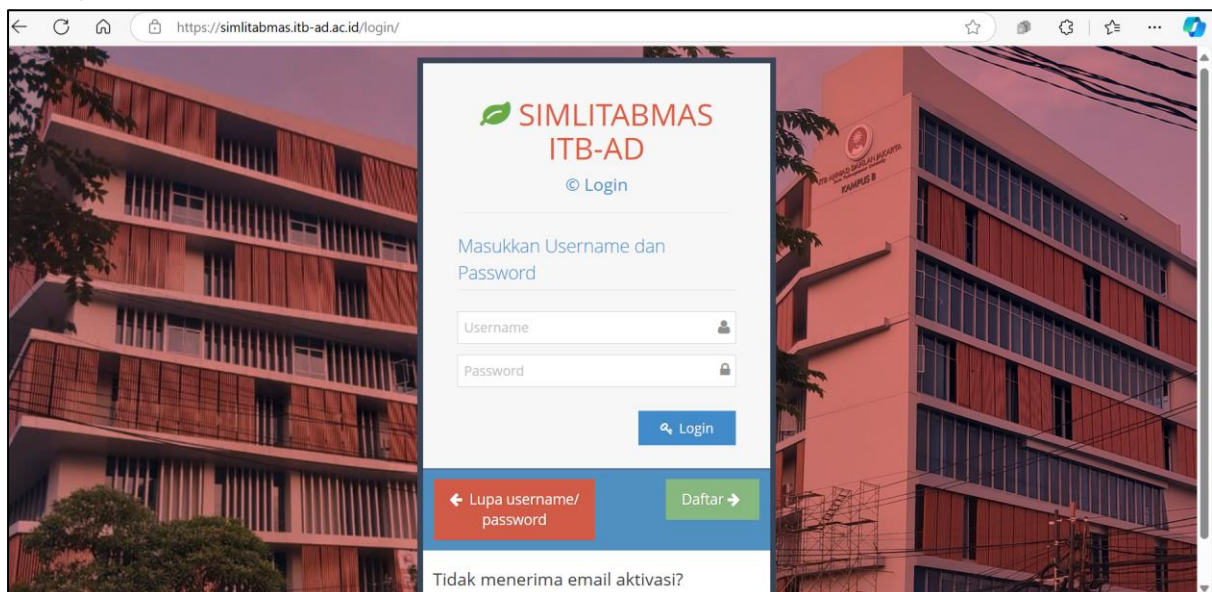
The screenshot shows a web browser at the URL <https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/daftar/>. The page has a dark red header and sidebar. The main content area is white with a green title bar that reads "Formulir Pendaftaran Peneliti SIMLITABMAS ITB-AD". Below the title bar, there is a green box with the text "Pastikan catat username dan password anda sebelum anda masuk ke tahap selanjutnya!". The registration form consists of three input fields: "Username*", "Email*", and "Password*". Below the "Username*" field, there is a small text note: "Required: 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/_ only."

berikut:

Isi form tersebut sesuai dengan permintaan kemudian klik 'buat akun' [Buat Akun](#) yang terdapat pada bagian kiri bawah.

Langka 2. Log in

Pada laman: <https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/login/> kemudian klik menu Igoi [Login](#) Kemudian masukan Username dan Password yang dibuat pada saat pendaftaran.

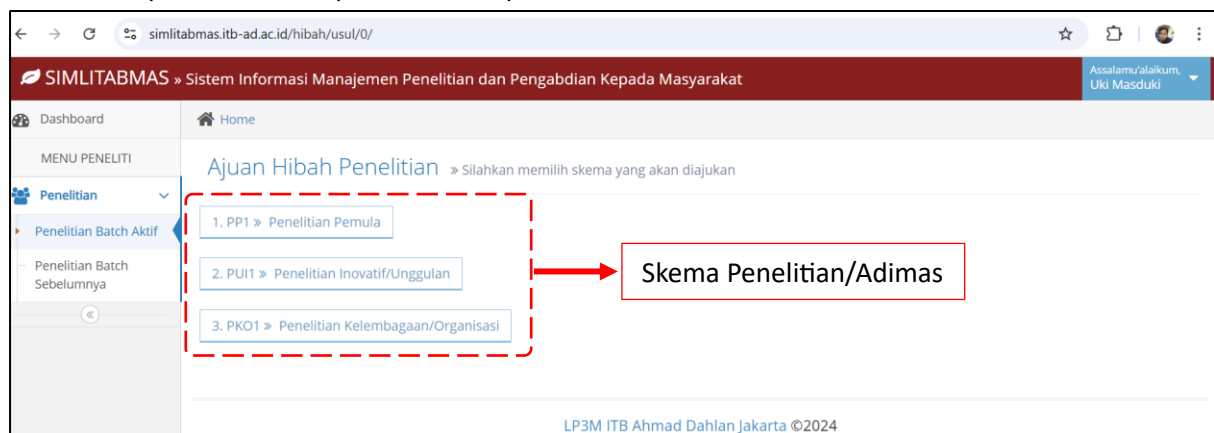


The screenshot shows a web browser at the URL <https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/login/>. The page features a background image of a modern building. The login form is centered and has a white background. It includes the SIMLITABMAS ITB-AD logo and the text "© Login". Below the logo, there is a blue box with the text "Masukkan Username dan Password". The form has two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field, there is a blue button labeled "Login". At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled "← Lupa username/ password" and a green button labeled "Daftar →". Below the buttons, there is a small text note: "Tidak menerima email aktivasi?".

Pada menu "Penelitian" klik "Penelitian Batch Aktif" dan klik "Ajukan Usulan Baru"



Silahkan pilih skema penelitian/penelitian:



Centang persyaratan berikut: INDN, ID Sinta, dan Proposal. Kemudian klik lanjutkan



Selanjutnya isi form yang telah disediakan, dan klik

Ajukan Proposal

pada

bagian akhir form.

The screenshot displays the SIMLITABMAS web application interface. The browser address bar shows the URL `simlitabmas.itb-ad.ac.id/hibah/ajuan/4/`. The application header includes the title "SIMLITABMAS » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat" and a user profile section with the text "Assalamu/alaikum, Uki Masduki".

The left sidebar contains a "MENU PENELITI" section with the following items:

- Penelitian (expanded)
- Penelitian Batch Aktif
- Penelitian Batch Sebelumnya

The main content area is titled "Formulir Ajuan PP1 : Penelitian Pemula" and contains the following form fields:

- Kategori Penelitian* (dropdown menu)
- Bidang penelitian (dropdown menu)
- Jenis penelitian (dropdown menu)
- Judul* (text input field)
- Abstrak* (text input field)

LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

Buka lama [www.simlitabmas.itb-ad.ac.id](https://simlitabmas.itb-ad.ac.id) kemudian log in.

Upload Dokumen Monev dan Hasil Akhir

<https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/>

The screenshot shows the SIMLITABMAS ITB-AD website. The main header is red with the text "SIMLITABMAS » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat". Below the header is a large image of a building. To the right of the image is a "Login" button. Below the image is a "DOWNLOAD" section with a list of links for downloading templates and reports. To the right of the image is an "INFO" section with two announcements about the upload of final reports and progress reports. On the far right is a "Login" form with fields for "Masukkan Username dan Password", "Username", and "Password", and a "Login" button. Below the login form are links for "Lupa username/ password" and "Daftar". At the bottom right, there is a message: "Tidak menerima email aktivasi? klik disini untuk request link baru."

Pada daftar penelitian klik menu "laporan kemajuan". Supaya menu laporan kemajuan aktif, pastikan telah mengisi "Logbook" terlebih dahulu

The screenshot shows the "Daftar penelitian" (Research List) page on the SIMLITABMAS ITB-AD website. The page has a header with the text "Penelitian Aktif Tahun Berjalan Uki Masduki". Below the header is a "Daftar penelitian" section with a table. The table has columns for "Pengusul" (Applicant), "Thn Usulan - Thn Pelaksanaan" (Proposal Year - Implementation Year), "Usulan" (Proposal), "Status" (Status), and "Aksi" (Action). The first row of the table is for a proposal by "Uki Masduki" for "Batch#1 - 2022/2023". The "Usulan" column contains the text "ID-PROPOSAL : 72 ABU1 : Abdimas Unggulan Sedekah Bergulir Untuk Modal Usaha Informal Non-Bankable di Ciputat Kota Tangerang Selatan". The "Status" column contains a green "Monev" button and two blue buttons: "Hasil Review Kelengkapan" and "Hasil Review Desk". The "Aksi" column contains a green "Logbook" button, a link to download the contract letter, and a link to download the contract file. Below the table, there are three buttons: "Upload Laporan Kemajuan (PDF)", "Unduh Lembar Pengesahan", and "Upload Revisi Akhir Proposal (PDF)".

Pengusul	Thn Usulan - Thn Pelaksanaan	Usulan	Status	Aksi
Ketua: Uki Masduki Anggota: 1. Dahnil Simanjutak ✓ 2. Puji Wijanarko Anggota Mhs: 1961201264 - Intan Sari 2017222020151 - Alip Pebrianto	Batch#1 - 2022/2023 Tanggal diusulkan: 15 November 2022 Usulan tahun ke: 1 Lama kegiatan: 1 tahun	ID-PROPOSAL : 72 ABU1 : Abdimas Unggulan Sedekah Bergulir Untuk Modal Usaha Informal Non-Bankable di Ciputat Kota Tangerang Selatan Abstrak Proposal File Proposal: hibah/ukay/Proposal_Sedekah_Bergulir_pgcwkyD.pdf	Monev Hasil Review Kelengkapan Hasil Review Desk	Logbook Silahkan download Surat Kontrak Berikut: File Surat Kontrak

Untuk laporan akhir, ikuti langkah pada laporan kemajuan. Pada menu "Daftar Penelitian" klik "Upload Dokumen Laporan (PDF)".

https://simlitabmas.itb-ad.ac.id/hibah/aktif/0/

SIMLITABMAS » Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Assalamu'alaikum, Uki Masduki

Home

Penelitian Aktif Tahun Berjalan Uki Masduki

+ Ajukan Usulan Baru

Daftar penelitian					
Pengusul	Thn Usulan - Thn Pelaksanaan	Usulan	Status	Aksi	
<input type="checkbox"/> Ketua: Uki Masduki Anggota: 1. Dahnil Simanjutak ✓ 2. Puji Wijanarko Anggota Mhs: 1961201264 - Intan Sari 2017222020151 - Alip Pebrianto	Batch#1 - 2022/2023 Tanggal diusulkan: 15 November 2022 Usulan tahun ke: 1 Lama kegiatan: 1 tahun	ID-PROPOSAL : 72 ABU1 : Abdimas Unggulan Sedekah Bergulir Untuk Modal Usaha Informal Non-Bankable di Ciputat Kota Tangerang Selatan Abstrak Proposal File Proposal: hibah/ukay/Proposal_Sedekah_Bergulir_pgowkyD.pdf Anda belum upload Dokumen Laporan Akhir Unduh Lembar Pengesahan Upload Dokumen Laporan (PDF) Upload Hasil Publikasi/Luaran	Laporan Hasil Review Kelengkapan Hasil Review Desk Hasil Monitoring dan Evaluasi Dana Dicalirkan 100% Dana Disetujui : Rp 9.500.000,00	Logbook Silahkan download Surat Kontrak Berikut: File Surat Kontrak	

Lampiran 4: Komponen Penilaian (review) Proposal

A. Komponen Penilaian Proposal Penelitian

- Relevansi Judul/Topik penelitian dengan kepakaran pengusul dan/atau keilmuan program studi;
- Kesesuaian judul/Topik penelitian dengan roadmap penelitian pengusul;
- Kesesuaian ringkasan proposal dengan ketentuan;
- Kesesuaian pendahuluan proposal dengan ketentuan: terdapat latar belakang dan rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, dan peta jalan penelitian;
- Kesesuaian metode penelitian dengan ketentuan: terdapat diagram alir penelitian, memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian;
- Kesesuaian jadwal penelitian dan daftar pustaka dengan ketentuan;
- Rekomendasi keberlanjutan proposal.

B. Komponen Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

- Relevansi Judul/Topik kegiatan dengan kepakaran pengusul dan/atau keilmuan program studi;
- Kesesuaian judul/Topik kegiatan dengan roadmap penelitian pengusul;
- Kesesuaian bagian pendahuluan dengan ketentuan: memuat analisis situasi atau permasalahan mitra;
- Kesesuaian permasalahan dan solusi dengan ketentuan;
- Kesesuaian metode dengan ketentuan: memuat metode, tahapan kegiatan, partisipasi mitra, evaluasi kegiatan, peran dan tugas pengusul dan mahasiswa;
- Kesesuaian Gambaran IPTEKS;
- Kesesuaian Jadwal Pelaksanaan;
- Kesesuaian Rangkuman Rencana Anggaran Biaya;
- Kesesuaian Daftar Pustaka;
- Rekomendasi keberlanjutan proposal

Lampiran 5: Borang Monev

	Jenis Luaran	Capaian	Keterangan
1	Laporan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Draft/Proses - Selesai 	
2	Publikasi Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> - Draft - Submit - Review - Terbit 	Jika artikel telah submit, review, atau terbit, isi kolom ini dengan nama jurnal dan link jurnal
3	Buku	<ul style="list-style-type: none"> - Draft - Editing - Terbit 	Jika sudah terbit isi dengan judul buku, penerbit, link buku atau soft copy.
4	Paten/Paten Sederhana	<ul style="list-style-type: none"> - Draft - Submit - Granted 	Isi dengan judul paten. Jika terbit/granted tautkan bukti pendukungnya
5	HKI	<ul style="list-style-type: none"> - Submit - Granted 	Isi dengan judul. Jika terbit/granted tautkan dg sertifikat/bukti pendukungnya
6	Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none"> - Draft - Editing - Terbit 	Bisa dalam bentuk PPT (Power Point). Isikan dengan judul dan tautkan bukti pendukungnya
7	Poster	<ul style="list-style-type: none"> - Draft - Editing - Tayang 	Berikan tauta/link poster jika sudah tayang
8	Seminar Nasional	<ul style="list-style-type: none"> - Submit - Diterima - Terselenggara 	Berikan informasi lengkap tentang nama dan penyelenggara seminar.
9	Seminar Internasional	<ul style="list-style-type: none"> - Submit - Diterima - Terselenggara 	Berikan informasi lengkap tentang nama dan penyelenggara seminar

Lampiran 6: Berita Acara Perkuliahan



ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

KAMPUS CIPUTAT
Jl. Ir. H. Juanda No. 77, Ciputat, Tangerang Selatan 15419
(021) 745 0930 | WA 0858 9119 5646 | www.itb-ad.ac.id

KAMPUS KARAWACI
Jl. Imam Bonjol No. 69, Karawaci, Kota Tangerang
(021) 557 267 45 | WA 0857 7031 0322

**BERITA ACARA
PENYAMPAIAN MATERI PERKULIAHAN HASIL PENELITIAN/PENGABDIAN
MASYARAKAT**

Pada hari ini Tanggal tahun telah diberikan materi hasil penelitian/pengabdian masyarakat pada:



Program Studi	:	
Mata Kuliah	:	
Kelas	:	
Judul Penelitian/Abdimas	:	Pengujian Model Kepemimpinan Milenial Untuk Menemukan Perspektif Baru Gaya Kepemimpinan Era Industri 5.0
Judul/Materi Kuliah	:	Teknik Analisis Penelitian dengan SmartPLS
Nama Dosen/Pemateri	:	
Jumlah Mahasiswa	:	



Disahkan oleh
Dekan/Ka Prodi,

Mengetahui
Ketua/Koordinator Kelas

Kota,
Ketua Peneliti/Abdimas

NIDN:.....

NIM:

NIDN:

Lampiran 7: Pernyataan Keterlibatan Mahasiswa



LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN,
DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
ITB AHMAD DAHLAN
Socio Technopreneur University

Jl. Ir. H. Juanda No. 77, Ciputat, Tangerang Selatan
Telp. (021) 7430930 ext. 213; Fax: (021) 7491100
www.lp3m.itb-ad.ac.id E-mail: lp3m.itbad@gmail.com

SURAT PERNYATAAN KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Prodi/Fakultas :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa berikut:

No	NAMA	NIM	Bentuk Keterlibatan
1.			
2.			
3.			

Benar terlibat dalam kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat* yang berjudul:
"....." dengan skema Penelitian/pengabdian masyarakat* "....."
sumber dana dari "....." Tahun Anggaran ".....".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Kepala LP3M,

Jakarta,
Ketua Peneliti/Abdimas

Uki Masduki, SE., M.Si
NIDN: 0314068301

Nama dan Gelar
NIDN.

**pilih salah satu*

Lampiran 8: Verifikasi Laporan Akhir

[illegible]